

Checkliste vor Einreichung einer Skizze

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein:

- ✓ Die Sprecherin oder der Sprecher müssen über ein elan Benutzerkonto verfügen.
(Hinweis: Bei der Skizze werden im elan Portal keine weiteren federführend beteiligten Personen erfasst)
- ✓ Die Aktualität der hinterlegten Kontaktadresse(n) wurde überprüft.



- ▶ Personen, die noch nicht über ein elan Benutzerkonto verfügen, können sich [hier](#) in wenigen Schritten registrieren.

A screenshot of the DFG (Deutsche Forschungsgemeinschaft) login and registration page. The page has a blue header with the DFG logo and the text 'Deutsche Forschungsgemeinschaft'. Below the header, there are sections for 'Anmeldung / Login' (Login) and 'Kennwort vergessen? / Forgot password?' (Forgot password?). The 'Anmeldung / Login' section includes input fields for 'E-Mail Adresse / Email address', 'Kennwort / Password', and a 'Sprache wählen / Select language' section with radio buttons for 'Deutsch' (selected) and 'English'. There is also a checkbox for 'E-Mail Adresse speichern / Save email address' and a red button labeled 'Anmelden / Login'. The 'Kennwort vergessen? / Forgot password?' section has a link for 'Kennwort vergessen?' (Forgot password?). At the bottom, there is a red-bordered box containing the 'Registrierung / Register' section, which includes a link for 'Registrierung' (Registration) and a note: 'Falls Sie noch kein elan Konto haben, klicken Sie bitte -> Registrierung' (If you do not have an elan account, please click -> Registration).

Die Freischaltung des Kontos durch die Geschäftsstelle erfolgt innerhalb weniger Werktage nach Absendung des Registrierungsformulars.

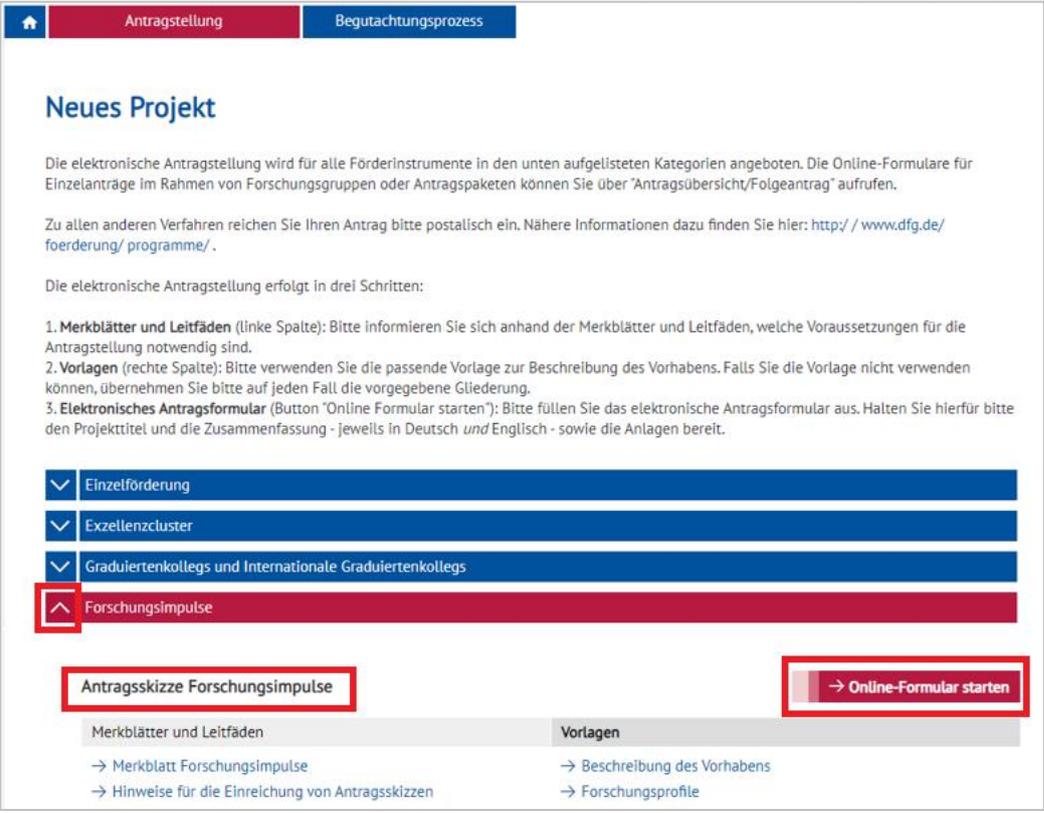
Sie werden über die erfolgreiche Freischaltung per E-Mail informiert.

Einreichung einer Skizze im Programm „Forschungsimpulse“



Startseite

Nach der Anmeldung im elan Portal können Sie das Online-Formular über das Register *Antragstellung – Neues Projekt / Antragsskizze – Forschungsimpulse* starten.



Neues Projekt

Die elektronische Antragstellung wird für alle Förderinstrumente in den unten aufgelisteten Kategorien angeboten. Die Online-Formulare für Einzelanträge im Rahmen von Forschungsgruppen oder Antragspaketen können Sie über "Antragsübersicht/Folgeantrag" aufrufen.

Zu allen anderen Verfahren reichen Sie Ihren Antrag bitte postalisch ein. Nähere Informationen dazu finden Sie hier: <http://www.dfg.de/foerderung/programme/>.

Die elektronische Antragstellung erfolgt in drei Schritten:

- 1. Merkblätter und Leitfäden** (Linke Spalte): Bitte informieren Sie sich anhand der Merkblätter und Leitfäden, welche Voraussetzungen für die Antragstellung notwendig sind.
- 2. Vorlagen** (rechte Spalte): Bitte verwenden Sie die passende Vorlage zur Beschreibung des Vorhabens. Falls Sie die Vorlage nicht verwenden können, übernehmen Sie bitte auf jeden Fall die vorgegebene Gliederung.
- 3. Elektronisches Antragsformular** (Button "Online Formular starten"): Bitte füllen Sie das elektronische Antragsformular aus. Halten Sie hierfür bitte den Projekttitle und die Zusammenfassung - jeweils in Deutsch *und* Englisch - sowie die Anlagen bereit.

Antragsskizze Forschungsimpulse **→ Online-Formular starten**

Merkblätter und Leitfäden	Vorlagen
→ Merkblatt Forschungsimpulse	→ Beschreibung des Vorhabens
→ Hinweise für die Einreichung von Antragsskizzen	→ Forschungsprofile

Merkblätter und Vorlagen zum ausgewählten Förderprogramm können auf dieser Seite ebenso wie auf der nachfolgenden Formularseite über die entsprechenden Links aufgerufen werden.

Antragsskizze Forschungsimpulse

Programminformation

Zielsetzung des Förderprogramms „Forschungsimpulse“ ist es, die Potenziale besonders forschungsorientierter Fachhochschulen und Hochschulen für Angewandte Wissenschaften für das Wissenschaftssystem besser zu erschließen, indem diese in ihrer erkenntnisorientierten Forschung weiter gestärkt und in der Entwicklung ihres wissenschaftlichen Profils unterstützt werden. Das Programm zielt auf eine Weiterentwicklung der Forschungsmöglichkeiten vor Ort, die Gewinnung von hochqualifiziertem und forschungsstarkem Personal auf allen Qualifikationsstufen und die Stärkung internationaler und hochschulübergreifender Forschungskooperationen.

Detailliertere Informationen zur Antragstellung finden Sie im (*„Merkblatt Forschungsimpulse“*)

Für Ihre Antragsskizze sind mindestens die folgenden Unterlagen erforderlich. Bitte verwenden Sie die von uns zur Verfügung gestellte/n Dokumentvorlage/n:

- >> *Beschreibung des Vorhabens (deutsch oder englisch)*
- >> *Forschungsprofile*
- Unterstützungserklärung

Sie können als Anlagen nur PDF-Dokumente (bitte ohne Zugriffsbeschränkungen hinsichtlich des Lesens, Kopierens und Druckens) hochladen.

Hinweis: Für die Erfassung müssen sich die Sprecherin / der Sprecher zuvor in unserem elan-Portal registriert bzw. die Richtigkeit der aktuellen Korrespondenzadresse überprüft haben.

Beim Ausfüllen des elektronischen Antragsformulars werden Sie auch gebeten, den Titel und die Zusammenfassung des Vorhabens in Deutsch und Englisch einzugeben.

Klicken Sie auf **Weiter**, um das Formular Schritt für Schritt auszufüllen.

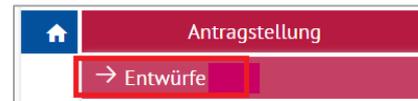
Abbrechen Speichern ... Zurück **Weiter**

Programminformation

Start der Dateneingabe.

Speichern: Erfolgte Eingaben können als Entwurf gespeichert werden.

Entwürfe können über das Register **Antragstellung – Entwürfe** wieder aufgerufen werden, um die Eingabe fortzusetzen.



Abbrechen: Abbruch der gesamten Eingabe bzw. Abbruch der Eingabe auf einem Unterformular. Nicht abgespeicherte Daten gehen verloren.

Mit der Schaltfläche **Weiter** wird die Formulareingabe fortgesetzt.

Der Dialogverlauf zeigt den jeweiligen Stand der Datenerfassung. Schrittsprünge sind aufgrund von Plausibilitätsprüfungen auf den Formularseiten nur rückwärts möglich.

Programminformation	<input checked="" type="radio"/>
Angaben zum Antrag	<input type="radio"/>
Antragstellende Hochschule	<input type="radio"/>
Sprecherin/ Sprecher	<input type="radio"/>
Beteiligte Institutionen	<input type="radio"/>
Abschließende Erklärungen	<input type="radio"/>
Anlagen hinzufügen	<input type="radio"/>

Unterseiten zu den jeweiligen Formularseiten

Antragstellende Hochschule	<input checked="" type="radio"/>
Antragstellende Hochschule	<input checked="" type="radio"/>
Angaben zur Institution	<input type="radio"/>
Beantragte Mittel	<input type="radio"/>

Sprecherin/ Sprecher	<input checked="" type="radio"/>
Kontakt	<input type="radio"/>

Beteiligte Institutionen	<input checked="" type="radio"/>
Angaben zur Institution	<input type="radio"/>

Antragsskizze Forschungsimpulse

Angaben zum Antrag

* Pflichtfelder

Ausschreibung: 1 Testausschreibung FIP Skizze

Tragen Sie bitte den Titel Ihres Forschungsvorhabens in deutscher und englischer Sprache in die entsprechenden Felder ein (jeweils maximal 300 Zeichen).

Titel (deutsch): *

2 Titel dt.

Noch 291/300 Zeichen

Titel (englisch): *

Titel engl.

Noch 289/300 Zeichen

Abbrechen Speichern ... Zurück Weiter

Angaben zum Antrag

- ① Die aktuelle Ausschreibung ist vorbelegt. (Außerhalb der jeweiligen Ausschreibungszeiträume ist die Antragstellung in diesem Förderprogramm nicht möglich.)
- ② Die Eingabe des Titels (deutsch und englisch) erfolgt über Freitext-Felder.

Antragsskizze Forschungsimpulse

* Pflichtfelder

Fachklassifizierung

Förderanträge werden bei der DFG im Rahmen von Fachkollegien behandelt, die sich aus mehreren Fächern zusammensetzen (siehe auch [DFG-Fachsystematik](#)). Bitte schlagen Sie das Fachkollegium vor, dem Ihre Antragsskizze primär zugeordnet werden kann. Optional können Sie weitere Fachkollegien hinzufügen.

Fachkollegium *

Alte Kulturen primär

+ Neue Zeile(n)

Abbrechen Speichern ... Zurück Weiter

Über den Link [DFG-Fachsystematik](#) kann eine Übersicht zu den Fächern aufgerufen werden.

Fachklassifizierung

Zuordnung des passenden primären Fachkollegiums über das Listenfeld.

Fachkollegium *

-- bitte auswählen --

Alte Kulturen

Geschichtswissenschaften

Kunst-, Musik-, Theater- und Medienwissenschaften

Sprachwissenschaften

Literaturwissenschaft

Über die Schaltfläche + Neue Zeile(n) können weitere Fachkollegien ausgewählt und zugeordnet werden.

Fachkollegium *

Alte Kulturen primär

-- bitte auswählen -- weiteres

+ Neue Zeile(n)

Antragsskizze Forschungsimpulse

Zusammenfassung

* Pflichtfelder

Zusammenfassung (deutsch)

Fassen Sie bitte die wesentlichen Ziele Ihres Vorhabens kurz und allgemeinverständlich in deutscher Sprache zusammen (max. 3000 Zeichen): *

Noch 2985/3000 Zeichen

Zusammenfassung (englisch)

Fassen Sie bitte die wesentlichen Ziele Ihres Vorhabens kurz und allgemeinverständlich in englischer Sprache zusammen (max. 3000 Zeichen): *

Noch 2993/3000 Zeichen

Abbrechen
Speichern ...
Zurück
Weiter

Zusammenfassung

Eingabe der Zusammenfassung (deutsche und englische Fassung)

Antragsskizze Forschungsimpulse

Antragstellende Hochschule

Bitte erfassen Sie hier zuerst die federführende Hochschule, die im Bewilligungsfall die Mittelverwaltung übernimmt. Unter dieser Hochschule erfassen Sie die beantragten Mittel. Weitere beteiligte Institutionen können in einem späteren Abschnitt erfasst werden.

Keine Einträge vorhanden. Klicken Sie auf + **Antragstellende Hochschule hinzufügen**, um den ersten Eintrag hinzuzufügen.

+ Antragstellende Hochschule hinzufügen

Änderungen an den Eingaben sind über das Bearbeiten-Icon möglich. Wenn Sie mit den Eingaben in diesem Formularabschnitt fertig sind, klicken Sie bitte auf → Weiter.

Abbrechen
Speichern ...
Zurück
Weiter

Antragstellende Hochschule

Erfassung der federführenden Hochschule über die Schaltfläche

+ Antragstellende Hochschule hinzufügen

Im Zusammenhang mit der Erfassung der Antragstellenden Hochschule erfolgt auch die Eingabe der beantragten Mittel.

Antragstellende Hochschule	<input checked="" type="checkbox"/>
Antragstellende Hochschule	<input checked="" type="checkbox"/>
Angaben zur Institution	<input type="checkbox"/>
Beantragte Mittel	<input type="checkbox"/>

Antragsskizze Forschungsimpulse

Antragstellende Hochschule

Land:

Abbrechen | Speichern ... | Zurück | Weiter

Antragsskizze Forschungsimpulse

Angaben zur Institution

** Pflichtfelder*

Ort: *

Art der Einrichtung: *

Hauptinstitution: *

Abbrechen | Speichern ... | Zurück | Weiter

Antragstellende Hochschule - Angaben zur Institution

Erforderliche Angaben:

- Eingabe des Ortes über ein Freitext-Feld
- Art der Einrichtung und Hauptinstitution werden über Listenfelder ausgewählt.

Beispiel:

Art der Einrichtung: *

-- bitte auswählen --

-- bitte auswählen --

Weitere Hochschulen/Fachhochschulen

Musik- und Kunsthochschulen

Antragsskizze Forschungsimpulse

Beantragte Mittel

** Pflichtfelder*

Bitte erfassen Sie die Gesamtsumme der beantragten Mittel und begründen Sie diese in der "Beschreibung des Vorhabens".

Hinweis: Pro Haushaltsjahr können Projektmittel bis zu einer Höhe von maximal 1 Mio. Euro beantragt werden.

Betrag: * EUR

Abbrechen | Speichern ... | Zurück | Weiter

Antragstellende Hochschule - Beantragte Mittel

Eingabe einer Pauschalsumme.
 Maximale Höhe: 5 Mio. Euro

Antragsskizze Forschungsimpulse

Antragstellende Hochschule

Bitte erfassen Sie hier zuerst die federführende Hochschule, die im Bewilligungsfall die Mittelverwaltung übernimmt. Unter dieser Hochschule erfassen Sie die beantragten Mittel. Weitere beteiligte Institutionen können in einem späteren Abschnitt erfasst werden.

Folgende Einträge sind vorhanden:

Federführende antragstellende Hochschule:	Beantragte Mittel (EUR):	
Hochschule	1.234.567	

+ Antragstellende Hochschule hinzufügen

Änderungen an den Eingaben sind über das Bearbeiten-Icon möglich.
 Wenn Sie mit den Eingaben in diesem Formularabschnitt fertig sind, klicken Sie bitte auf **Weiter**.

Abbrechen | Speichern ... | Zurück | Weiter

Antragstellende Hochschule

Übersicht: erfasste antragstellende Hochschule und beantragte Mittel

Einträge können über die Icons und bearbeitet bzw. gelöscht werden.

Antragsskizze Forschungsimpulse

Sprecherin/Sprecher

Bitte erfassen Sie die Angaben zur Sprecherin / zum Sprecher des Forschungsimpulses.
Hinweis: Für die Erfassung muss sich die Sprecherin/der Sprecher zuvor in unserem elan-Portal registriert bzw. die Richtigkeit der aktuellen Korrespondenzadresse überprüft haben.

Keine Einträge vorhanden. Klicken Sie auf **Sprecherin/Sprecher hinzufügen**, um den ersten Eintrag hinzuzufügen:

Sprecherin/Sprecher hinzufügen

Änderungen an den Eingaben sind über das Bearbeiten-Icon möglich.
 Wenn Sie mit den Eingaben in diesem Formularabschnitt fertig sind, klicken Sie bitte auf **→ Weiter**.

Abbrechen Speichern ... Zurück Weiter

Sprecherin/Sprecher

Erfassung über die Schaltfläche

Sprecherin/Sprecher hinzufügen

Sprecherin/ Sprecher	
Kontakt	

Antragsskizze Forschungsimpulse

Sprecherin/Sprecher

* Pflichtfelder

Bitte geben Sie hier den elan-Accountnamen der Person an, die Sie hinzufügen möchten: *

Abbrechen Speichern ... Zurück Weiter

Antragsskizze Forschungsimpulse

Forschungsstelle

Forschungsimpuls, Alex

Bitte wählen Sie aus den uns genannten Adressen die wissenschaftliche Einrichtung der Sprecherin/des Sprechers aus. Wird diese in dem Auswahlfeld nicht angeboten, speichern Sie bitte das Formular mit "Speichern..." und erfassen die Forschungsstelle als "Neue Adresse" über das Register "Mein Profil". Die Übernahme der Adresse erfolgt i. d. R. bis zum nächsten Werktag. Danach können Sie die Antragstellung fortsetzen.

- Technische Hochschule
- Technische Hochschule
- Hochschule

Abbrechen Speichern ... Zurück Weiter

Sprecherin/Sprecher - Kontakt

- Eingabe des elan-Accountnamens (Feld ist vorgelegt mit dem Namen der angemeldeten Benutzerin oder des angemeldeten Benutzers)
- Zuordnung der Forschungsstelle (über das Listenfeld sind die Adressen auswählbar, die uns im Rahmen der Registrierung oder einer Aktualisierung mitgeteilt wurden)

Antragsskizze Forschungsimpulse

Sprecherin/Sprecher

Bitte erfassen Sie die Angaben zur Sprecherin / zum Sprecher des Forschungsimpulses.
Hinweis: Für die Erfassung muss sich die Sprecherin/der Sprecher zuvor in unserem elan-Portal registriert bzw. die Richtigkeit der aktuellen Korrespondenzadresse überprüft haben.

Folgende Einträge sind vorhanden:

Sprecherin/Sprecher:
 FO Alex Forschungsimpuls, (Sprecher)

Sprecherin/Sprecher hinzufügen

Änderungen an den Eingaben sind über das Bearbeiten-Icon möglich.
 Wenn Sie mit den Eingaben in diesem Formularabschnitt fertig sind, klicken Sie bitte auf **→ Weiter**.

Abbrechen Speichern ... Zurück Weiter

Übersicht: erfasste Sprecherin / erfasster Sprecher

Eintrag kann über die Icons und bearbeitet bzw. gelöscht werden.

Hinweis zur Erfassung von Beteiligten:

Im elan Portal können für die Skizze nur beteiligte Einrichtungen erfasst werden. Federführend beteiligte Wissenschaftler*innen sowie Kooperationspartner*innen sind nur in der Beschreibung des Vorhabens aufzuführen (vgl. [DFG Vordruck 16.02](#) – S.4ff.) Das gilt auch für kooperierende Einrichtungen aus dem Inland, falls es sich bei ihnen nicht um Unternehmen handelt.

Antragsskizze Forschungsimpulse

Beteiligte Institutionen

Sollten außer der antragstellenden Hochschule weitere Institutionen (Hochschulen, außeruniversitäre Forschungseinrichtungen, Museen, Bibliotheken, Behörden Unternehmen etc.) maßgeblich an dem Vorhaben beteiligt sein, d.h. einen sichtbaren Beitrag zum Forschungs- und/oder Qualifizierungsprogramm leisten, können Sie diese hier erfassen. Im Fall einer Bewilligung werden diese in der Projektdatenbank GEPRIIS (www.dfg.de/gepris) veröffentlicht.

Bitte erfassen Sie projektbeteiligte Institutionen aus dem Inland mit der Rolle „Beteiligte Institution“ und Institutionen aus dem Ausland mit der Rolle „Kooperationspartner“. Maßgeblich beteiligte Firmen aus dem In- und Ausland sind als „Unternehmen“ zu erfassen.

Keine Einträge vorhanden. Klicken Sie auf **+ Beteiligte Institution hinzufügen**, um den ersten Eintrag hinzuzufügen:

+ Beteiligte Institution hinzufügen ①

Anderungen an den Eingaben sind über das Bearbeiten-Icon möglich.
Wenn Sie mit den Eingaben in diesem Formularabschnitt fertig sind, klicken Sie bitte auf **→ Weiter**.

②

Abbrechen Speichern ... Zurück Weiter

Beteiligte Institutionen (Optional)

① Neben der antragstellenden Hochschule können über die Schaltfläche **+ Beteiligte Institution hinzufügen** weitere Institutionen erfasst werden

Beteiligte Institutionen	▼
Angaben zur Institution	●

② Wenn keine weiteren Institutionen zugeordnet werden sollen: weiter zur nächsten Formularseite

Antragsskizze Forschungsimpulse

Angaben zur Institution

Art der Beteiligung: Beteiligte Institution ▼

Kooperationspartner
Beteiligte Institution
Unternehmen

Abbrechen Speichern ... Zurück Weiter

Beteiligte Institutionen können in folgenden Rollen erfasst werden:

- Beteiligte Institution (Inland)
- Kooperationspartner (**Ausland**)
- Unternehmen (In- und Ausland)

Antragsskizze Forschungsimpulse

Angaben zur Institution

Art der Beteiligung: Beteiligte Institution ▼

Abbrechen Speichern ... Zurück Weiter

Beteiligte Institutionen – Angaben zur Institution

Rolle: Beteiligte Institution

Beteiligte Institutionen – Angaben zur Institution

Erforderliche Angaben zu beteiligten Institutionen:

- Land ist bereits vorgelegt
- Eingabe des Ortes
- Auswahl Art der Einrichtung und Hauptinstitution über Listenfelder

Beteiligte Institutionen – Angaben zur Institution

Rollen: Kooperationspartner und Unternehmen

Erforderliche Angaben zu institutionellen Kooperationspartnern (Institutionen) und Unternehmen:

- Auswahl des Landes über ein Listenfeld
- Erfassung der Kontaktdaten über Freitext-Felder

Antragsskizze Forschungsimpulse

Beteiligte Institutionen

Sollten außer der antragstellenden Hochschule weitere Institutionen (Hochschulen, außeruniversitäre Forschungseinrichtungen, Museen, Bibliotheken, Behörden Unternehmen etc.) maßgeblich an dem Vorhaben beteiligt sein, d.h. einen sichtbaren Beitrag zum Forschungs- und/oder Qualifizierungsprogramm leisten, können Sie diese hier erfassen. Im Fall einer Bewilligung werden diese in der Projektdatenbank GEPRIIS (www.dfg.de/gepris) veröffentlicht.

Bitte erfassen Sie projektbeteiligte Institutionen aus dem Inland mit der Rolle „Beteiligte Institution“ und Institutionen aus dem Ausland mit der Rolle „Kooperationspartner“. Maßgeblich beteiligte Firmen aus dem In- und Ausland sind als „Unternehmen“ zu erfassen.

Folgende Einträge sind vorhanden:

Beteiligte Institution(en):	
Kunsthochschule für [redacted] (Beteiligte Institution)	 
Name der kooperierenden Forschungseinrichtung (Kooperationspartner)	 
Name des beteiligten Unternehmens (Unternehmen)	 

[+ Beteiligte Institution hinzufügen](#)

Änderungen an den Eingaben sind über das Bearbeiten-Icon  möglich.
Wenn Sie mit den Eingaben in diesem Formularabschnitt fertig sind, klicken Sie bitte auf [Weiter](#).

Übersicht erfasste beteiligte Institutionen

Einträge können über die Icons  und  bearbeitet bzw. gelöscht werden.

Antragsskizze Forschungsimpulse

Abschließende Erklärungen

* Pflichtfelder

Gegenüber Personen mit herausgehobener wissenschaftlicher Verantwortung in von Hochschulen gestellten Förderanträgen findet die Verfahrensordnung zum Umgang mit wissenschaftlichem Fehlverhalten (**VerfOwF**) Anwendung.

Die antragstellende(n) Hochschule(n) bestätigt/bestätigen, dass alle Personen mit herausgehobener wissenschaftlicher Verantwortung ([siehe hierzu programmspezifisches Merkblatt](#)) in der von ihr/ihnen eingereichten Antragsskizze durch Abgabe einer entsprechenden Verpflichtungserklärung die Inhalte der Verfahrensordnung zum Umgang mit wissenschaftlichem Fehlverhalten (VerfOwF) als verbindlich anerkennen.

Hiermit bestätig/bestätigen die antragstellende(n) Hochschule(n) alle oben stehenden Erklärungen und Verpflichtungen.*

Die DFG nimmt den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr ernst. Bitte beachten Sie die [Datenschutzhinweise zur Forschungsförderung der DFG](#), die Sie unter www.dfg.de/datenschutz abrufen können. Bitte leiten Sie diese Hinweise auch an solche Personen weiter, deren Daten die DFG verarbeitet, weil sie in Ihrem Antrag aufgeführt sind.

Ich/Wir bestätige/n, die [Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen zu haben](#).*

Ort: *

Datum: * 

Abschließende Erklärungen

Bestätigung zur Anerkennung der VerfOwF und zur Kenntnisnahme des Datenschutzes

- ⇒ Die aktuelle Verfahrensordnung kann über den Link [\(VerfOwF\)](#) aufgerufen werden.
- ⇒ Informationen zum Datenschutz sind über den Link [>>Datenschutzhinweise](#) zugänglich.

Antragsskizze Forschungsimpulse

Anlagen hinzufügen

*** Pflichtfelder**

Sie können als Anlagen nur PDF-Dokumente (**bitte ohne Zugriffsbeschränkungen hinsichtlich des Lesens, Kopierens und Druckens**) hochladen.

Zu diesem Vorgang sind nachfolgende Anlagen **erforderlich**.

Antragsskizze (Beschreibung des Vorhabens): *

Beschreibung des Vorhabens.pdf (89 KB)

>> Forschungsprofile (CVs) (Gesamtdokument): *

Datei(en) zum Hochladen auswählen ...

Forschungsprofile.pdf (3 KB)

Unterstützungserklärung: *

Datei(en) zum Hochladen auswählen ...

Unterstützungserklärung.pdf (178 KB)

Optional oder sofern gemäß Merkblatt bzw. Leitfaden erforderlich können Sie dem Vorgang folgende Anlagen hinzufügen:

Angenommene, noch nicht erschienenen Arbeiten (inkl. Annahmestätigungen):

Datei(en) zum Hochladen auswählen ...

Weitere Anlagen:

Datei(en) zum Hochladen auswählen ...

Hinweis: Bitte bewahren Sie die Anlagen im Original auf. Im Einzelfall kann es notwendig sein, diese Originale vorzulegen.

Abbrechen
 Speichern ...
 Zurück
 Weiter

Anlagen hinzufügen

Über die Schaltfläche **Datei zum Hochladen auswählen ...** können die erforderlichen und optionalen Dokumente (PDF-Format – ohne Zugriffsbeschränkungen) hochgeladen werden.

Unterstützungserklärung: *

Datei(en) zum Hochladen auswählen ...

Hinweis: Als Unterstützungserklärung ist die Erklärung der **Leitung der antragstellenden Hochschule** hochzuladen.

Antragsskizze Forschungsimpulse

Absenden

Dokumente:

Formulardaten_... odf (85 KB)

Anlagen:

Beschreibung des Vorhabens.pdf (89 KB)

Forschungsprofile.pdf (3 KB)

Unterstützungserklärung.pdf (178 KB)

Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Erreichen nochmals zu überprüfen. Die Reihenfolge der oben aufgeführten Dokumente ist unerheblich.

Klicken Sie auf **→ Absenden**, um den Vorgang elektronisch einzureichen. Diese Aktion ist verbindlich und kann nicht rückgängig gemacht werden.

Abbrechen
 Unterbrechen ...
 Zurück
 Absenden

Absenden

Auf dieser Formularseite erhalten Sie eine Übersicht der hochgeladenen Dokumente.

Die PDF Datei *Formulardaten_Vorname_Nachname* liefert eine Zusammenfassung aller eingegebenen Daten.

Über die Schaltfläche **Absenden** wird der Antrag eingereicht.

Antragsskizze Forschungsimpulse

Einreichen erfolgreich
Wir haben Ihren Vorgang elektronisch weitergeleitet.
Die Vorgangsnummer ist: 20240205504140678109

Dokumente:

Formulardaten_...pdf (85 KB)

Anlagen:

Beschreibung des Vorhabens.pdf (89 KB)

Forschungsprofile.pdf (3 KB)

Unterstützungserklärung.pdf (178 KB)

Hinweis:
Ein elektronisch eingereichter Antrag kann erst dann bearbeitet werden, wenn der DFG eine unterschriebene Fassung des Vordruckes Quittung.pdf vorliegt.
Diesen Vordruck erhalten Sie in Kürze mit der E-Mail-Bestätigung zu Ihrem Antrag.

Klicken Sie auf **Beenden**.

Beenden

Einreichen erfolgreich

Schließen der Formularseiten über die Schaltfläche **Beenden**

Die Einreichung des Antrags wird durch eine automatisch versendete E-Mail bestätigt. Als Anlage beigefügt ist das zu unterschreibende Quittungsdokument.

DF Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) <noreply@t.dfg.de>
DFG-elan: Einreichung eines Antrags / Proposal submission

An

Quittung.pdf
68 KB

English text see below

Sehr geehrt

Ihr Antrag mit der Vorgangsnummer _____ ist im elektronischen Antragssystem der Deutschen Forschungsgemeinschaft eingegangen.

Der Antrag kann erst dann bearbeitet werden, wenn der DFG eine unterschriebene Fassung des beigefügten Vordruckes Quittung.pdf in Papierform vorliegt.

Eine Eingangsbestätigung erhalten Sie nach formaler Prüfung durch den zuständigen Fachbereich. Erst dann erscheint der Antrag in Ihrer Antragsübersicht im elan-Portal. Bitte haben Sie bis dahin etwas Geduld.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre
Deutsche Forschungsgemeinschaft

Dear _____

This message is to acknowledge electronic receipt of your proposal (transaction number _____) via the DFG's elan system.

Please print the attached compliance form and have it signed. The signed form must be submitted in hard copy to the DFG before your proposal can be processed.

An official confirmation of receipt will be sent to you following formal examination of your proposal by the responsible programme division. Note that your proposal will not appear in the overview in elan until this time. We ask for your patience during this process.

Best regards,
Deutsche Forschungsgemeinschaft