

Hochschule:

Geschäftszeichen der DFG:  
Abrechnungsobjekt-Nr. lt. Bewilligungsschreiben:

Deutsche Forschungsgemeinschaft  
-Finanzielle Umsetzung von Förderentscheidungen-  
53170 Bonn

### NFDI-Bewilligung vom

**1. Anerkenntnis der Bewilligungsbedingungen**  
Wir erkennen das Bewilligungsscheiben einschl. der "Verwendungsrichtlinien über Konsortien im Rahmen der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur" - DFG-Vordruck nfdi300.de - an.

<p><b>2. Mittelanforderung</b> für fällige Zahlungen im ____ . Quartal 20__</p> <p><b>2.1 Höhe des voraussichtlichen Bedarfs (aufgerundet) für</b></p> <table><tr><td>Personalmittel</td><td>_____</td><td>EUR</td></tr><tr><td>Sachkosten</td><td>_____</td><td>EUR</td></tr><tr><td>Investitionsmittel</td><td>_____</td><td>EUR</td></tr><tr><td>abzüglich Kassenbestand *)</td><td>_____</td><td>EUR</td></tr><tr><td>Projektmittel insgesamt</td><td>_____</td><td>EUR</td></tr><tr><td>zzgl. Programmpauschale (max. 22 %)</td><td>_____</td><td>EUR</td></tr><tr><td><b>Insgesamt</b></td><td>=====</td><td><b>EUR</b></td></tr></table> <p><b>2.2 Termin</b> Die Mittel werden benötigt <input type="checkbox"/> <b>sofort</b> <input type="checkbox"/> bis zum _____</p> <p><b>2.3 Konto</b> Die DFG überweist die Mittel ausschließlich auf das bekannte Konto der für die Hochschule / wissenschaftlichen Forschungseinrichtung zuständigen (Amts)kasse.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px 0;">Bitte folgendes Kassenzzeichen auf dem Überweisungsbeleg angeben:</div> <p>Das in der <b>ersten</b> Mittelanforderung für die jeweilige Einzelbewilligung gewählte Kassenzzeichen wird von der DFG für alle Zahlungen unverändert beibehalten und auf dem Überweisungsbeleg angegeben.</p>	Personalmittel	_____	EUR	Sachkosten	_____	EUR	Investitionsmittel	_____	EUR	abzüglich Kassenbestand *)	_____	EUR	Projektmittel insgesamt	_____	EUR	zzgl. Programmpauschale (max. 22 %)	_____	EUR	<b>Insgesamt</b>	=====	<b>EUR</b>	<p style="text-align: center;"><b>Wird von der DFG ausgefüllt</b></p> <p><b>1. Bedarfsfeststellung</b> Lt. Mittelanforderung _____ € Abzgl. Kürzung _____ € <b>Festgestellter Bedarf</b> _____ €</p> <p><b>2. Kassenanweisung</b> Bedarf gem. Ziff. 1 M1-Nummer: _____ Erfasst: _____ Sachlich und rechnerisch richtig: _____ Angeordnet: _____</p> <p><b>3. Abrechnungsblatt u. Ausgabenübersicht wurden bei der 1. Mittelanforderung angelegt</b></p> <p><b>4. Termin</b> <input type="radio"/> <b>Wv.</b> _____ <input type="radio"/> <b>Zum Vorgang</b> <input type="radio"/> <b>Termin löschen</b></p>
Personalmittel	_____	EUR																				
Sachkosten	_____	EUR																				
Investitionsmittel	_____	EUR																				
abzüglich Kassenbestand *)	_____	EUR																				
Projektmittel insgesamt	_____	EUR																				
zzgl. Programmpauschale (max. 22 %)	_____	EUR																				
<b>Insgesamt</b>	=====	<b>EUR</b>																				

\*) Auf Ziff. 8.4 der Verwendungsrichtlinien - Verzugszinsen - wird hingewiesen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der von der (mittelverwaltenden) Hochschule/Einrichtung (Bewilligungsempfängerin) bevollmächtigten Person

\_\_\_\_\_  
Stempel der Bewilligungsempfängerin