

Muster

für einen Abschlussbericht in der Einzelförderung: Heisenberg-Programm

Vorbemerkung

Das Heisenberg-Programm ermöglicht herausragenden Wissenschaftler*innen, die alle Voraussetzungen für die Berufung auf eine Langzeit-Professur erfüllen, sich auf eine wissenschaftliche Leitungsposition vorzubereiten und in dieser Zeit weiterführende Forschungsthemen zu bearbeiten. Alle Mittelempfänger*innen sind nach Projektende verpflichtet einen Abschlussbericht vorzulegen. Damit ermöglichen sie der DFG, die Verwendung der Mittel im Sinne der Programmvorgaben zu prüfen und gegenüber ihren Geldgebern über die Ergebnisse der Förderung berichten zu können. Der Bericht dient darüber hinaus zur Bewertung des Fördererfolgs und als Grundlage für die Evaluierung von Förderprogrammen. Grundsätzlich ist über die gesamte Förderdauer zu berichten, auch wenn im Rahmen von Fortsetzungsanträgen oder Zwischenberichten bereits über einzelne Projektphasen Bericht erstattet wurde. Der Bericht muss ohne Hinzuziehen weiterer Literatur verständlich sein, der Berichtstext ist die alleinige Bewertungsgrundlage.

Frist, Form und Umfang

Der Abschlussbericht ist spätestens drei Monate nach Ende der Förderung vorzulegen.

Der Abschlussbericht umfasst einen öffentlichen Teil (Abschnitte 1-4) und einen nichtöffentlichen Teil (Abschnitt 5). Die Veröffentlichung der Abschnitte 1-4 erfolgt durch die Berichtsauteur*innen in einem selbstgewählten, geeigneten Repositorium und ist freiwillig. Die DFG begrüßt die Veröffentlichung und stellt den Berichtsauteur*innen detaillierte Hinweise zur Veröffentlichung zur Verfügung, nachdem der Bericht anerkannt wurde. Weitere Informationen dazu finden Sie hier:

www.dfg.de/abschlussberichte_veroeffentlichen

Die Veröffentlichung soll dazu dienen, den Fachgemeinschaften und der Öffentlichkeit die erarbeiteten (wissenschaftlichen) Ergebnisse auch außerhalb der üblichen Publikationskanäle frei zugänglich zu machen. Der nichtöffentliche Teil des Berichts (Abschnitt 5) richtet sich nur an Gutachter*innen sowie die Geschäftsstelle und die Gremien der DFG.

Der Abschlussbericht ist als PDF-Datei ohne Passwortschutz bzw. ohne Zugriffsbeschränkungen auf die elektronischen Dokumente über das elan-Portal einzureichen.

elan.dfg.de

Er wird in deutscher oder in englischer Sprache (analog zur Sprache des Antrags), in DIN A4, Arial 11 Punkt, Zeilenabstand 1,5 verfasst.

Der Umfang:

- Der gesamte Bericht (Abschnitte 1-5) sollte nicht mehr als 15 Seiten umfassen,
- Der öffentliche Teil des Berichts (Abschnitte 1-4) sollte 10 Seiten nicht überschreiten.

Verfahren

Der gesamte Bericht wird von der DFG-Geschäftsstelle formal geprüft und extern begutachtet. Wird der Bericht angenommen, erfolgt eine Rückmeldung an die Berichtsauteur*innen mit detaillierten Hinweisen zur Veröffentlichung des öffentlichen Teils (Abschnitte 1-4) des Berichts. Kommentare aus der Begutachtung werden ebenfalls mitgeteilt.

Die Abschnitte 2 (Zusammenfassung) sowie 4 (veröffentlichte Projektergebnisse) des Abschlussberichts werden zudem durch die DFG über das Informationssystem GEPRIS im Internet verfügbar gemacht. Der auszugsweisen Veröffentlichung in GEPRIS kann durch eine schriftliche Erklärung an den zuständigen Fachbereich bei Einreichung des Abschlussberichts widersprochen werden.

Datenschutz

Soweit Sie im Rahmen des Abschlussberichts personenbezogene Daten Dritter übermitteln, sichern Sie zu, dass die insoweit erforderliche datenschutzrechtliche Legitimation besteht.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise zur Forschungsförderung der DFG, die Sie unter www.dfg.de/datenschutz einsehen und abrufen können. Bitte leiten Sie diese Hinweise ggf. auch an solche Personen weiter, deren Daten die DFG verarbeitet, weil sie an Ihrem Vorhaben beteiligt sind.

www.dfg.de/datenschutz

Muster

Das folgende Muster soll Sie bei der Erstellung des Abschlussberichts unterstützen. Die schwarz gedruckten Teile geben die Gliederung des Abschlussberichts vor, die grau gesetzten Passagen stellen Erläuterungen und Platzhalter für Ihre Angaben dar.

<ÖFFENTLICHER TEIL>

<DECKBLATT>

<Dieser Abschnitt richtet sich an Gutachter*innen sowie die Geschäftsstelle und die Gremien der DFG, kann jedoch auf freiwilliger Basis durch den*die Berichtsautor*in veröffentlicht werden.>

ABSCHLUSSBERICHT

1 Allgemeine Angaben

DFG-Geschäftszeichen: <Ihre Referenznummer bei der DFG>

Projektnummer: <Wurde Ihnen im Bewilligungsschreiben mitgeteilt>

Thema:

Name des*der Antragsteller*in:

Dienstanschrift/en:

Berichtszeitraum (gesamte Förderdauer):

Vorzeitige Beendigung der Förderung infolge des Antritts einer unbefristeten Professur: Ja ___
oder Nein ___

2 Zusammenfassung/Summary

<Bitte formulieren Sie eine umfassende allgemeinverständliche Zusammenfassung in deutscher sowie englischer Sprache (jeweils maximal 3.000 Zeichen), in der überblicksartig das Thema und die Relevanz der Ergebnisse ihrer Forschung während der Förderdauer für eine interessierte Öffentlichkeit dargestellt werden.>

3 Optional: Wissenschaftlicher Arbeits- und Ergebnisbericht

<Dieser Abschnitt entfällt beim Heisenberg-Programm, da es sich nicht um eine Projektförderung handelt. Sie können an dieser Stelle jedoch optional über die im Zusammenhang mit der Förderung erzielten Fortschritte in der Forschung und die wissenschaftlichen Ergebnisse der von Ihnen während der Förderdauer bearbeiteten Projekte berichten.

Wenn Sie parallel weitere Förderungen der DFG erhalten haben (z. B. Sachbeihilfen), ist dafür jeweils separat ein vollständiger Abschlussbericht vorzulegen. >

4 Veröffentlichte Projektergebnisse

<Führen Sie hier die wesentlichen, direkt aus dem Projekt hervorgegangenen veröffentlichten Ergebnisse auf, und geben Sie, wo immer möglich, die DOI (Digital Object Identifier), ISBN oder eine andere persistente Identifikationsnummer an. Falls diese nicht vorhanden ist, geben Sie bitte den Direktlink an. Wenn das Medium es erlaubt, müssen die Veröffentlichungen einen Hinweis auf die DFG Förderung enthalten (z. B. über ein Funding Acknowledgement) und die Projektnummer aufführen. Gliedern Sie die öffentlich gemachten Projektergebnisse nach:>

4.1 Kategorie A – Fachaufsätze in Peer Review-Zeitschriften, Beiträge zu Konferenzen mit Peer Review oder Sammelbänden sowie Buchpublikationen

<In dieser Kategorie geben Sie bitte Fachaufsätze in Peer Review-Zeitschriften, Beiträge zu Konferenzen mit Peer Review oder Sammelbänden sowie Buchpublikationen an (siehe auch [DFG-Vordruck 1.91](#)). Open-Access-Publikationen sollten entsprechend markiert sein.>

4.2 Kategorie B – Jede weitere Form öffentlich gemachter Ergebnisse

<An dieser Stelle können Sie die in jeder weiteren Form öffentlich gemachte Ergebnisse und Erkenntnisse aus Ihrer Forschung anführen. Dies könnten z. B. Beiträge zu Konferenzen ohne Peer Review, Artikel auf PrePrint-Servern, Datensätze, Protokolle von Klinischen Studien, Softwarepakete, Blogbeiträge, Infrastrukturen oder Transfer sein. Ebenfalls angeben können

Sie hier weitere Formen wissenschaftlichen Outputs wie z. B. Beiträge zur (technischen) Infrastruktur einer wissenschaftlichen Community (auch auf internationaler Ebene) oder Beiträge zur Wissenschaftskommunikation.>

4.3 Patente (angemeldete und erteilte)

<NICHT ÖFFENTLICHER TEIL>**5 Weitere Informationen zu Karriereweg, Forschungstätigkeit, Qualifikationen und Ausblick**

<Dieser Abschnitt richtet sich an Gutachter*innen sowie die Geschäftsstelle und die Gremien der DFG; er ist nicht für die Veröffentlichung vorgesehen.>

<Gehen Sie in Ihrem Bericht bitte auf folgende Punkte ein:

- Qualifizierung für die Berufung auf eine Langzeit-Professur, Karriereweg im Verlauf der Förderung, Variantenwahl und etwaige Variantenwechsel
- Integration in die Forschungseinrichtung(en) und ggf. Engagement in der Lehre
- Vorbereitung auf die Übernahme einer wissenschaftlichen Leitungsposition, Bewerbungen auf Professuren oder vergleichbare Positionen
- Weiterentwicklung eines eigenen Forschungsprofils, ggf. Einwerbung von, Beteiligung an oder Durchführung von drittmittelgeförderten Projekten
- Darstellung der genutzten und ggf. aufgebauten Forschungsinfrastrukturen (z. B. hinsichtlich Geräte, Forschungsdaten)
- Durchführung von wissenschaftlichen Veranstaltungen, Maßnahmen zur Wissenschaftskommunikation
- Angaben zu weiteren an der Forschung beteiligten Personen, Kooperationspartner*innen
- Ggf. denkbare Folgeuntersuchungen oder Darstellung möglicher Anwendungsperspektiven, insbesondere mit Hinblick auf Erkenntnistransfer
- Angaben zur Qualifizierung von Personen in frühen Karrierestadien im Zusammenhang mit der Förderung (z. B. Promotionen, Habilitationen) >