

Geschäftszeichen der DFG:
Abrechnungsobjekt-Nr. lt. Bewilligungsschreiben:

Sprecher*in:
Hochschule:
Kontaktdaten Ansprechperson: Name: E-Mail: Telefon:

Deutsche Forschungsgemeinschaft
- Finanzielle Umsetzung von
Förderentscheidungen -
53170 Bonn

Mittelabruf Graduiertenkolleg

Bewilligungsschreiben vom _____

1.	Anerkenntnis der Bewilligungsbedingungen Wir erkennen das Bewilligungsscheiben einschl. der "Verwendungsrichtlinien Graduiertenkollegs mit Hinweisen für Abschlussberichte und Regeln guter wissenschaftlicher Praxis - DFG-Vordruck 2.22 -" an.																														
2.	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Wird von der DFG ausgefüllt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mittelanforderung für fällige Zahlungen im ____ . Quartal 20</td> <td>1. Bedarfsfeststellung</td> </tr> <tr> <td>2.1 Höhe des voraussichtlichen Bedarfs (aufgerundet)</td> <td>Projektmittel _____ €</td> </tr> <tr> <td>Personal- und Sachmittel _____ EUR</td> <td>Programmpauschale _____ €</td> </tr> <tr> <td>abzüglich Kassenbestand *) _____ EUR</td> <td>Festgestellter Bedarf _____ €</td> </tr> <tr> <td>Projektmittel insgesamt (aufgerundet auf 1.000 €) _____ EUR</td> <td>2. Kassenanweisung</td> </tr> <tr> <td>zzgl. Programmpauschale (max. 22 %) _____ EUR</td> <td>Bedarf gem. Ziff. 1</td> </tr> <tr> <td>Insgesamt _____ EUR</td> <td>M1-Nummer: _____</td> </tr> <tr> <td>2.2 Termin</td> <td>Erfasst: _____</td> </tr> <tr> <td>Die Mittel werden benötigt <input type="checkbox"/> sofort <input type="checkbox"/> bis zum _____</td> <td>Sachlich und rechnerisch richtig: _____</td> </tr> <tr> <td>2.3 Bankkonto</td> <td>3. Abrechnungsblatt u. Ausgabenübersicht wurden bei der 1. Mittelanforderung angelegt</td> </tr> <tr> <td>Die DFG überweist die Mittel ausschließlich auf das bekannte Konto der für die Hochschule zuständigen Amtskasse.</td> <td>4. Termin</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Bitte folgendes Kassenzzeichen auf dem Überweisungsbeleg angeben:</td> <td><input type="radio"/> Wv. _____</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> <td><input type="radio"/> Zum Vorgang</td> </tr> <tr> <td>Das in der ersten Mittelanforderung für die jeweilige Einzelbewilligung gewählte Kassenzzeichen wird von der DFG für alle Zahlungen unverändert beibehalten und auf dem Überweisungsbeleg angegeben.</td> <td><input type="radio"/> Termin löschen</td> </tr> </tbody> </table>		Wird von der DFG ausgefüllt	Mittelanforderung für fällige Zahlungen im ____ . Quartal 20	1. Bedarfsfeststellung	2.1 Höhe des voraussichtlichen Bedarfs (aufgerundet)	Projektmittel _____ €	Personal- und Sachmittel _____ EUR	Programmpauschale _____ €	abzüglich Kassenbestand *) _____ EUR	Festgestellter Bedarf _____ €	Projektmittel insgesamt (aufgerundet auf 1.000 €) _____ EUR	2. Kassenanweisung	zzgl. Programmpauschale (max. 22 %) _____ EUR	Bedarf gem. Ziff. 1	Insgesamt _____ EUR	M1-Nummer: _____	2.2 Termin	Erfasst: _____	Die Mittel werden benötigt <input type="checkbox"/> sofort <input type="checkbox"/> bis zum _____	Sachlich und rechnerisch richtig: _____	2.3 Bankkonto	3. Abrechnungsblatt u. Ausgabenübersicht wurden bei der 1. Mittelanforderung angelegt	Die DFG überweist die Mittel ausschließlich auf das bekannte Konto der für die Hochschule zuständigen Amtskasse.	4. Termin	Bitte folgendes Kassenzzeichen auf dem Überweisungsbeleg angeben:	<input type="radio"/> Wv. _____		<input type="radio"/> Zum Vorgang	Das in der ersten Mittelanforderung für die jeweilige Einzelbewilligung gewählte Kassenzzeichen wird von der DFG für alle Zahlungen unverändert beibehalten und auf dem Überweisungsbeleg angegeben.	<input type="radio"/> Termin löschen
	Wird von der DFG ausgefüllt																														
Mittelanforderung für fällige Zahlungen im ____ . Quartal 20	1. Bedarfsfeststellung																														
2.1 Höhe des voraussichtlichen Bedarfs (aufgerundet)	Projektmittel _____ €																														
Personal- und Sachmittel _____ EUR	Programmpauschale _____ €																														
abzüglich Kassenbestand *) _____ EUR	Festgestellter Bedarf _____ €																														
Projektmittel insgesamt (aufgerundet auf 1.000 €) _____ EUR	2. Kassenanweisung																														
zzgl. Programmpauschale (max. 22 %) _____ EUR	Bedarf gem. Ziff. 1																														
Insgesamt _____ EUR	M1-Nummer: _____																														
2.2 Termin	Erfasst: _____																														
Die Mittel werden benötigt <input type="checkbox"/> sofort <input type="checkbox"/> bis zum _____	Sachlich und rechnerisch richtig: _____																														
2.3 Bankkonto	3. Abrechnungsblatt u. Ausgabenübersicht wurden bei der 1. Mittelanforderung angelegt																														
Die DFG überweist die Mittel ausschließlich auf das bekannte Konto der für die Hochschule zuständigen Amtskasse.	4. Termin																														
Bitte folgendes Kassenzzeichen auf dem Überweisungsbeleg angeben:	<input type="radio"/> Wv. _____																														
	<input type="radio"/> Zum Vorgang																														
Das in der ersten Mittelanforderung für die jeweilige Einzelbewilligung gewählte Kassenzzeichen wird von der DFG für alle Zahlungen unverändert beibehalten und auf dem Überweisungsbeleg angegeben.	<input type="radio"/> Termin löschen																														

*) Bitte beachten Sie hierzu die Regelungen zur Verzinsung gem. der im Bewilligungsschreiben genannten Verwendungsrichtlinien

Ort, Datum

Hochschule

Verbindliche Unterschrift der Hochschule

Ort, Datum

Institutsbezeichnung

Unterschrift Sprecher*in des Graduiertenkollegs

