



DFG

# Open-Access-Publikationskosten

Online-Seminar am 21.02.2025

Herzlich willkommen!

# Technische Hinweise

- ▶ Ton bitte ausstellen
- ▶ Persönliche Fragestellung bei inhaltlichen Fragen nach jedem Block
- ▶ Folien aus dem Seminar werden zur Verfügung gestellt / keine Aufzeichnung des Seminars gestattet

# Ablauf

1. Begrüßung
2. Erkenntnisse aus der letzten Förderrunde, der ersten Runde in der zweiten Phase
3. Neuerungen für die Antragsstellung 2025 [Fragen](#)
4. Antragsberechtigung und Delegation der Antragstellung / GWP / Antragsleitfaden
5. Einreichung des Antrags über Elan  
[Fragen](#)
6. Antragsvorbereitung: Kalkulation der Mittel und neue Tabelle
7. Open Access Monitor  
[Fragen](#)

## 2. Ziel und Inhalt des Förderprogramms

### Open-Access-Publikationskosten

- ▶ Das Förderprogramm stellt ausschließlich Publikationsmittel bereit. Über die Förderung wird ein **Zuschuss zur Publikation** wissenschaftlicher Ergebnisse im Open Access in Höhe von 1.400 EUR pro Artikel und 5.000 EUR pro Buch gewährt.
- ▶ Die Zuschüsse müssen an **zentraler Stelle in der Einrichtung**, i.d.R. in der Bibliothek, verwaltet werden.
- ▶ Das übergeordnete Ziel des Förderprogramms besteht in der **Strukturanpassung** der Finanzierungsströme während der Open-Access-Transformation.
- ▶ Anzahl und Kosten von Publikationen sollen zu diesem Zweck möglichst **automatisiert und standardisiert** ermittelt und in einen **Gesamtüberblick** gebracht werden können.
- ▶ [DFG-Vordruck 12.21 Version 12/24](#)



## 2. Zweite Phase (2024-2027)

### Bericht über 2024: Erstes Antragsjahr der zweiten Phase

55 Anträge (2 HAW), 51 Bewilligungen, Bewilligungssumme von 38,6 Mio. Euro

**Tabelle 4: Bewilligungssumme je Einrichtungsart 2024**

Einrichtungsart	Bewilligungssumme (ohne PP)	
	Mio. €	Anteil
Universitäten	36,1	93,6%
Helmholtz-Gemeinschaft	2,3	6,1%
Leibniz-Gemeinschaft	0,1	0,3%
<b>Insgesamt</b>	<b>38,6</b>	<b>100,0%</b>

*Hinweis: Differenzen innerhalb der Tabelle sowie zu weiteren Tabellen sind rundungsbedingt.*

Quelle: Bericht Antragseingang und Entscheidungen im Jahr 2024, online unter: [Open-Access-Publikationskosten – Antragseingang und Entscheidungen im Jahr 2024](#)

## 2. Bericht über 2024

**Tabelle 7: Bewilligungen je Mittelposition 2024**



Mittelposition	Bewilligungssumme (ohne PP)	
	Mio. €	Anteil
Zukünftige Artikel der Jahre 2025–2027	37,5	97,4%
Open-Access-Monografien	1,1	2,6%
<b>Insgesamt</b>	<b>38,6</b>	<b>100,0%</b>



## 2. Erkenntnisse aus der ersten Förderrunde der zweiten Phase

### Bericht zum Antragseingang und Entscheidungen 2024

- ▶ Professionalität der Strukturen und der Anträge hat zugenommen
- ▶ Informationsbudget: Aus dem Jahr 2023: *Das Wort „Informationsbudget“ war sehr häufig in den Anträgen anzutreffen, der Begriff wird jedoch noch nicht ausreichend mit konzeptionellen Überlegungen und systematischen Arbeitsschritten hinterlegt. Der Überblick über Ausgaben dominiert aktuell, selten werden die Einnahmen, insbesondere die Drittmittel betrachtet.*
  - *In der zweiten Förderphase soll noch mehr auf diesen Aspekt aufmerksam gemacht und in der Begutachtung geachtet werden.*
- ▶ 2024: Das Thema Informationsbudget wurde in den meisten Anträgen berührt. Die Gutachter\*innen merkten an, dass es überraschend sei, dass einige Einrichtungen hierbei immer noch ganz am Anfang stünden. Es wurde festgestellt, dass die Planungen zu den Informationsbudgets häufig noch (zu) oberflächlich seien, Drittmittel und Ausgaben zu Closed Access noch nicht überall betrachtet werden würden. Auch sei vielen Einrichtungen der Mehrwert, auch die Einnahmenseite zu betrachten, noch nicht klar. Die meisten Einrichtungen streben ein virtuelles Informationsbudget an, wenige ziehen ein integriertes Informationsbudget in Erwägung. Die Gutachter\*innen wiesen darauf hin, dass die Debatten zum Informationsbudget jedoch nicht zu kleinteilig werden dürften, um die Bürokratie nicht überhandnehmen zu lassen.

## 2. Erkenntnisse aus der ersten Förderrunde der zweiten Phase

### Bericht zum Antragseingang und Entscheidungen 2024

#### ▶ Diamond OA

- Zunehmend bedeutsam; Mittel dafür benutzbar; weiterhin aber Bedarf für OA-Gebührenerstattung; DOA vor allem über Infrastrukturprogramm zu bedienen. Ab 2025 auch Förderung der Servicestelle für DOA durch das SeDOA-Konsortium

#### ▶ Kostensensibilisierung

- Spannungsverhältnis zwischen Einfachheit der Abwicklung und Kostenbewusstsein bei Autor\*innen

#### ▶ Transformationsverträge

- Transformativer Aspekt der Verträge steht in Frage, aber auch noch viele hybride Publikationen ohne Transformationsvertrag

#### ▶ Open-Access-Monografien

- Immer noch am Anfang, Einzelgebührfinanzierung fraglich, es sollen zukünftig auch Listen der förderfähigen Bücher der letzten drei Jahren mit dem Antrag eingereicht werden

### 3. Neuerungen für die Antragstellung 2025

- ▶ Zwischenbericht entfällt bei Fortsetzungsantrag und wenn nicht explizit im Bewilligungsschreiben angefordert. In diesen Fällen nur Abschlussbericht nach 6 Jahren (bzw. nach drei Jahren ohne Fortsetzung). Aktueller Stand ist im Fortsetzungsantrag unter „Ausgangslage“ zu schildern.
- ▶ Anpassungen im Merkblatt:
  - Schärfung Begriff „Förderfähigkeit“
  - Passus zu CC-Lizenzen
- ▶ Bitte in Antrag:
  - Nutzung der neuen Tabelle für die Daten unter 6.1.
  - Bei Büchern: Auflistung der Titel der förderfähigen Bücher in den letzten drei Jahren
- ▶ Aktualisierung der FAQ
- ▶ Präzisierung der Begutachtungsleitfragen und Template für die Gutachtenden

## 4. Antragsberechtigung und Delegation der Antragstellung

Merkblatt 12.21, S. 5, 2.1

Antragsberechtigt sind:

- **Hochschulen**

(private Hochschulen: staatl. anerkannt / gemeinnützig)

- **Außeruniversitäre wissenschaftliche Einrichtungen**

- **Kliniken**

(rechtlich nicht selbstständige Kliniken können ihre Anträge über die Universitätsleitung einreichen)

*In Zweifelsfällen bitte bei uns melden.*

Merkblatt: [12\\_21\\_de.pdf \(dfg.de\)](#)



## 4. Antragsberechtigung und Delegation der Antragstellung

Merkblatt 12.21 S. 5, 2.1

Die Antragstellung ist der **Leitung von Einrichtungen** vorbehalten.

Eine **Delegation** der Antragstellung auf eine Angehörige / einen Angehörigen der Einrichtung ist möglich.

- Bitte nutzen Sie dafür das Formular „**12.201 - Delegation zur Antragstellung und Bestätigung zur Einhaltung von Zusagen zur Durchführung des Vorhabens**“, das von der Leitung Ihrer Einrichtung gezeichnet und dem Antrag beigelegt werden muss.
- Auch bei **Fortsetzungsanträgen** muss ein aktuelles Formular beigelegt werden!  
[https://www.dfg.de/formulare/12\\_201/index.jsp](https://www.dfg.de/formulare/12_201/index.jsp)

## 4. Antragsberechtigung und Delegation der Antragstellung

### Leitlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis

**Fördermittel der DFG können nur ausgezahlt werden, wenn der *Kodex „Leitlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis“* an der antragstellenden Einrichtung umgesetzt wurde.**

- ▶ Einrichtungen, die den Kodex bislang nicht umgesetzt haben, dürfen zwar Anträge einreichen, sollten jedoch ihre Unterlagen zur Umsetzung der Kodex-Leitlinien dem Antrag beilegen oder möglichst zeitnah nachreichen. Die Prüfung der GWP-Unterlagen kann einige Zeit in Anspruch nehmen!
- ▶ Bewilligungen erfolgen bei Nicht-Umsetzung des Kodex mit **Sperrvermerk**.
- ▶ Weitere Informationen finden Sie hier: [Home - Wissenschaftliche Integrität \(wissenschaftliche-integritaet.de\)](https://www.wissenschaftliche-integritaet.de)  
Alle Fragen zum Thema richten Sie bitte an: [gwp@dfg.de](mailto:gwp@dfg.de)

## 4. Weitere Formalia / Antragsformular 53.35

[https://www.dfg.de/formulare/53\\_35\\_elan/53\\_35\\_de\\_elan.rtf](https://www.dfg.de/formulare/53_35_elan/53_35_de_elan.rtf)

- ▶ Bitte machen Sie unter **Punkt 1** des Antrags (Ausgangslage u. eigene Arbeiten) möglichst auch ein paar Angaben zur Größe Ihrer Einrichtung (insb. zur **Zahl der wissenschaftlichen Mitarbeiter\*innen**). Da bei Fortsetzungsanträgen keine regulären Zwischenberichte mehr eingereicht werden müssen, ist es notwendig, an dieser Stelle - ggfs. in komprimierter Form - auch über die **Projektergebnisse der ersten geförderten Bewilligungsphase** zu informieren.
- ▶ **Seitenbeschränkung:** Kap. 1 - 3 max. 15 Seiten; ab Kapitel 4 zusätzlich max. 10 Seiten.
- ▶ **Folgende Rubriken können Sie im Programm OAK ignorieren:** „Projekt- und themenbezog. Literaturverzeichnis“, „Allgemeine ethische Aspekte“, „Nachhaltigkeitsaspekte“. **Alle anderen Rubriken bitte berücksichtigen:** bspw. müssen die unter Punkt 4.4 abgefragten *Erklärungen zur Erfüllung der Förderbedingungen* in den Antragstext aufgenommen werden; Angaben unter Punkt 5.5 (*zurückliegende Zusammenarbeit mit anderen Wissenschaftler\*innen und Inst.*) sind für das Überprüfen möglicher Befangenheiten unserer Gutachter\*innen zwingend.
- ▶ Die Vorlage eines **Lebenslaufs** der antragstellenden Person ist nicht erforderlich.
- ▶ **Antragstitel** für einen dreijährigen Antrag: *„Open-Access-Publikationskosten / 2026-2028 / Name der Einrichtung“*

## 5. Antragseinreichung über elan

- ▶ Die Antragstellung erfolgt ausschließlich über das elan-Portal zur Erfassung der antragsbezogenen Daten und zur sicheren Übermittlung von Dokumenten.

Einreichung eines [Neuantrags](#) (inkl. Registrierung)

Einreichung eines [Fortsetzungsantrags](#)

# 5. Antragseinreichung über elan Registrierung

- ▶ Sollten Sie noch kein elan-Konto haben, müssen Sie sich vor der Antragstellung im elan-Portal registrieren.
- ▶ Die Registrierung erfolgt in 2 Schritten:

## Schritt 1: Anlage eines Kontos

Anlage des Kontos über den Link [Registrierung](#) auf der Startseite des elan Portals <https://elan.dfg.de/>

DFG Deutsche Forschungsgemeinschaft

### Anmeldung / Login

E-Mail Adresse /  
Email address:

Kennwort /  
Password:

Sprache wählen /  
Select language:  Deutsch  
 English

E-Mail Adresse speichern /  
Save email address:  [Anmelden / Login](#)

Mit Ihrer Anmeldung bestätigen Sie die Kenntnisnahme der Datenschutzhinweise der DFG, die für Sie in den unterschiedlichen Rollen, aus denen heraus Sie ein elan Konto nutzen, relevant sind (z.B. als Antragstellerin oder Antragsteller, Gutachterin oder Gutachter oder als Mitglied eines Gremiums der DFG) sowie der Datenschutzhinweise der DFG für die Nutzung des elan-Portals.

Sofern Sie jetzt oder später einen Antrag zu einer besonderen persönlichen Situation/ einen Härtefallantrag stellen möchten (z. B. wegen Schwangerschaft/Geburt, Verzögerung in der wissenschaftlichen Karriere durch eigene Erkrankung oder durch Betreuung von Angehörigen), benötigen wir von Ihnen ein zusätzliches ausgefülltes Formular. Weitere Informationen hierzu finden Sie hier.

By logging in, you confirm that you have read the DFG's data protection notice that applies to you in relation to your role in using an elan account (for example, as applicant, reviewer or DFG committee member) as well as the DFG privacy policy for the use of the elan portal.

If you wish to submit an application relating to special personal circumstances/hardship now or later (e.g. due to pregnancy/birth, delay in your academic career due to your own illness or having to caring for relatives), we need you to complete an additional form. See here for details.

[Kennwort vergessen? / Forgot password?](#)

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, klicken Sie bitte -> Kennwort vergessen?  
If you have forgotten your password, please click -> Forgot password?

[Registrierung / Register](#)

Falls Sie noch kein elan Konto haben, klicken Sie bitte -> Registrierung  
If you do not have an elan account, please click -> Registration

## 5. Antragseinreichung über elan Registrierung

### Schritt 2: Erfassung Ihrer persönlichen Daten und der Daten Ihrer Forschungsstelle

Anmeldung im Portal mit den in Schritt 1  
erfassten Daten (E-Mail und Passwort).

Start über das Register **Antragstellung –  
Registrierung** und **Online-Formular starten**



The screenshot shows the 'Antragstellung' (Application Submission) page of the elan portal. A navigation menu on the left includes a home icon, 'Antragstellung', and three sub-items: '→ Registrierung', '→ Kurzanleitung', and '→ FAQ - Häufig gestellte Fragen'. The 'Registrierung' item is highlighted. Below the menu is a photograph of a hand using a computer mouse. To the right of the photo, there is a text block explaining the registration process and a red button labeled '→ Online-Formular starten'. The text states that after data submission, users will receive an email notification about access rights for the application submission, typically within the next business day.

Für die Einreichung eines Antrags und die Freischaltung der Zugriffsrechte auf die Übersicht Ihrer Anträge müssen Sie sich mit Ihren vollständigen Daten über folgendes Formular bei uns registrieren:

[→ Online-Formular starten](#)

Nach Übernahme Ihrer Daten durch den zuständigen Fachbereich werden Sie per E-Mail über die Freischaltung der Zugriffsrechte für die Antragstellung informiert. Dieses erfolgt i.d.R. am nächsten Werktag nach Absenden des Formulars.

Die Freischaltung zur Antragstellung erfolgt i.d.R. am nächsten Werktag nach Absendung des Formulars.  
Sie werden über die Freischaltung per E-Mail informiert.

# 5. Antragseinreichung über elan Neuantrag

## Neuantrag

Start über Register *Antragstellung* – Menü *Neues Projekt/Antragsskizze*

The image shows a navigation menu on the left and a main content area on the right. The menu has a home icon and four items: 'Antragstellung', '→ Entwürfe', '→ Antragsübersicht / Folgeantrag', and '→ Neues Projekt / Antragsskizze'. The last item is highlighted with a red box. A blue arrow points from this menu item to the main content area. The main content area is titled 'Neues Projekt' and contains text about electronic application submission, a list of three steps (Merkblätter und Leitfäden, Vorlagen, Elektronisches Antragsformular), a list of categories with 'Wissenschaftliche Literaturversorgungs- und Informationssysteme' highlighted in red, and a button '→ Online-Formular starten' also highlighted in red. Below this, there are sections for 'Open Access Publikationskosten' and 'Merkblätter und Leitfäden' with sub-links.

**Antragstellung**

- Entwürfe
- Antragsübersicht / Folgeantrag
- Neues Projekt / Antragsskizze

### Neues Projekt

Die elektronische Antragstellung wird für alle Förderinstrumente in den unten aufgelisteten Kategorien angeboten. Die Online-Formulare für Einzelanträge im Rahmen von Forschungsgruppen oder Antragspaketen können Sie über "Antragsübersicht/Folgeantrag" aufrufen.

Zu allen anderen Verfahren reichen Sie Ihren Antrag bitte postalisch ein. Nähere Informationen dazu finden Sie hier: <http://www.dfg.de/foerderung/programme/>.

Die elektronische Antragstellung erfolgt in drei Schritten:

- 1. Merkblätter und Leitfäden** (linke Spalte): Bitte informieren Sie sich anhand der Merkblätter und Leitfäden, welche Voraussetzungen für die Antragstellung notwendig sind.
- 2. Vorlagen** (rechte Spalte): Bitte verwenden Sie die passende Vorlage zur Beschreibung des Vorhabens. Falls Sie die Vorlage nicht verwenden können, übernehmen Sie bitte auf jeden Fall die vorgegebene Gliederung.
- 3. Elektronisches Antragsformular** (Button "Online Formular starten"): Bitte füllen Sie das elektronische Antragsformular aus. Halten Sie hierfür bitte den Projektitel und die Zusammenfassung - jeweils in Deutsch und Englisch - sowie die Anlagen bereit.

Wissenschaftliche Geräte und Informationstechnik

Wissenschaftliche Literaturversorgungs- und Informationssysteme

Open Access Publikationskosten

→ Online-Formular starten

Merkblätter und Leitfäden	Vorlagen
→ Merkblatt Open Access Publikationskosten	→ Beschreibung des Vorhabens
→ Leitfaden für die Antragsstellung (Projektanträge)	

# 5. Antragseinreichung über elan Fortsetzungsantrag

## Fortsetzungsantrag

Start über Register *Antragstellung* – Menü *Antragsübersicht/Folgeantrag*

The image shows a navigation menu with a home icon, 'Antragstellung', '→ Entwürfe', and '→ Antragsübersicht / Folgeantrag'. Below it is a section titled 'Ihre aktuellen Projekte' with instructions and a table. A red box highlights a 'Weiter' button.

GZ	Programm und Antragsart	Status
Literaturversorgung und Information	Open-Access-Publikationskosten / Testantrag für Fortsetzung	Entscheidung

The image shows a page titled 'Weiteres zu Ihrem Projekt' with a sub-header 'Testantrag für Fortsetzung' and 'Open-Access-Publikationskosten /'. It contains a table with columns 'Kurzbeschreibung', 'Vorlagen', and 'Formular'. A red box highlights the 'Fortsetzungsantrag Open Access Publikationskosten' row.

Kurzbeschreibung	Vorlagen	Formular
Fortsetzungsantrag Open Access Publikationskosten	→ Beschreibung des Vorhabens → Lebenslauf mit Publikationen (optional)	→ Online-Formular starten
Formular für Mitteilungen, Anfragen und Ergänzungen an die Geschäftsstelle		→ Online-Formular starten
Formular zur Übersendung eines PID-Links		→ Online-Formular starten

### Hinweis:

Der eingerichtete Antrag wird den Antragsteller\*innen in ihrem persönlichen Benutzerkonto angezeigt.

Soll in der Fortsetzungsphase ein Wechsel in der Antragstellung erfolgen, muss dies der Geschäftsstelle vorab mitgeteilt werden und der Zeitpunkt der Antragstellung abgestimmt werden.

## 5. Antragseinreichung über elan

### Links

elan-Login: [elan Portal](#)

elan-FAQ und elan-Flyer: [Hinweise für Antragstellende](#)

## 6. Antragsvorbereitung: Kalkulation der Mittel

### Kategorien der **Kalkulation**

#### Alle Open-Access-Publikationen

##### **Affiliation der Einrichtung**

Preprints  
OA-Gold  
OA-Transformationsverträge  
OA-Hybrid  
Zweitveröffentlichungen  
OA-Bücher

#### Kostenpflichtige Open-Access-Publikationen

##### **Corresponding authors**

Keine  
Zweitveröffentlichungen

Verschiedene OA-  
Formen bei direkter  
Zugänglichkeit

#### Berechnungsfähige Publikationen

Aus DFG-  
Forschungsförderung  
resultierend

z.B. Verfahren A und B des  
Open-Access-Monitors

und / oder

(Weitere) Artikel und Bücher  
aus eigener Kenntnis

## 6. Neue Tabellenvorlage

- ▶ Keine Prognosen
- ▶ Nutzung des Templates unter FAQ: Berechnung des Mittelbedarfs



### Was muss ich im Antrag unter 6.1. darstellen? ✕

Hier bitten wir um eine Nennung der Anzahl von Publikationen, für die prospektiv Mittel eingeworben werden. Bitte schlüsseln Sie wo möglich nach Verlagen / Publikationsplattformen bei Artikeln und nach Büchern unterschieden auf.

Bitte verwenden Sie tabellarische Darstellungen (eine Vorlage finden Sie hier [📄](#)).

Bitte stellen Sie insbesondere das Publikationsaufkommen der Jahre 2022-2024 übersichtlich dar. Nutzen Sie eine Tabelle für die Darstellung aller Publikationen der Jahre 2022-2024, die für die Kalkulation herangezogen werden können, getrennt nach Open Access Gold, Transformationsverträgen und ggf. anderen Finanzierungsmodellen, so dass diese Daten übersichtlich dargestellt sind.

Open-Access-Bücher aus der DFG-Forschungsförderung der Jahre 2022-2024, die für die Kalkulation der Antragssumme herangezogen werden, sollen einzeln aufgeführt werden.

Es sollen keine Prognosen für das zukünftige Artikelaufkommen vorgenommen werden.

Bitte stellen Sie im Antrag dar, welche Mittel für die Open-Access-Finanzierung vorhanden sind und aus welchen Quellen diese stammen.

Es sollen keine Kürzungen vorgenommen werden. Diese erfolgen durch die DFG-Geschäftsstelle.

## 6. Neue Tabellenvorlage

- Wenn möglich, nach Verlagen
- Umgang mit Mirror Journals

Anträge im Jahr 2025: Bitte kopieren Sie folgende Tabellen in Ihren Antrag in Kapitel 6.1 „Beantragte Mittel“ und befüllen diese.

### Open-Access-Artikel

	2022	2023	2024	Summe
Alle OA-Artikel				
Kostenpflichtige OA-Artikel				
OA-Artikel Gold, die für die Kalkulation der Antragssumme herangezogen werden dürfen (Datenquelle 1*)				
OA-Artikel aus Transformationsverträgen, die für die Kalkulation der Antragssumme herangezogen werden dürfen (Datenquelle 1*)				
<b>Summe OA-Artikel, die für die Kalkulation der Antragssumme herangezogen werden dürfen</b>				
<b>Antragssumme Artikel [€] (Anzahl Artikel x 1.400 Euro)</b>				

\*Datenquelle bitte angeben z.B. Web of Science, OpenAlex, eigene Datenhaltung. Bei Bedarf können weitere Zeilen für die verschiedenen genutzten Datenquellen hinzugefügt werden.

### Open-Access-Bücher

	2022	2023	2024	Summe
Open-Access-Bücher, die für die Kalkulation der Antragssumme herangezogen werden dürfen				
<b>Antragssumme Bücher [€] (Anzahl Bücher x 5.000 Euro)</b>				

Hinweis: Bitte fügen Sie eine Liste der Bücher bei, die für die Kalkulation herangezogen werden dürfen.

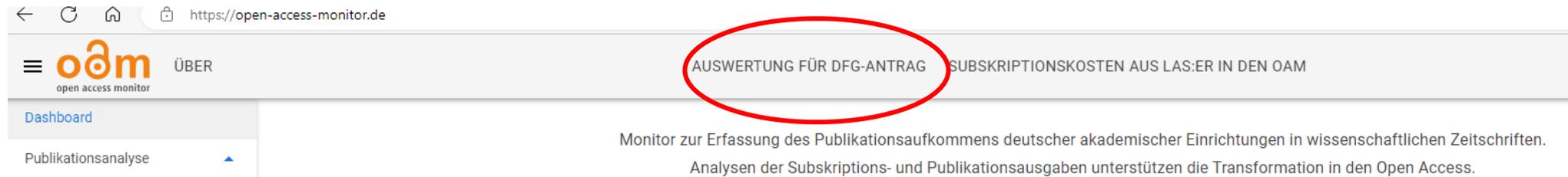
### Gesamt

	Summe [€]
Antragssumme Artikel (gesamt)	
Antragssumme Bücher (gesamt)	
<b>Gesamte Antragssumme</b>	

## 6. Mittelverwendung

- ▶ Weiterhin Kürzungsmechanismus, Kürzungen werden durch DFG vorgenommen: NICHT im Antrag kürzen
- ▶ Mittelabruf und Verwendungsnachweis auf Programmwebseite: [DFG - Deutsche Forschungsgemeinschaft - Formulare und Merkblätter](#)
- ▶ Einsatz der Mittel
  - Publikationsjahr ist relevant
  - Förderfähig sind alle Artikel, die nicht durch die Verwendungsrichtlinien ausgeschlossen sind. In der zweiten Phase im Förderprogramm können Sie also die Mittel auch weiterhin für die Open-Access-Artikel abrufen und einsetzen, die nicht aus der DFG-Forschungsförderung hervorgegangen sind. Es bleibt dabei, dass im Mitteleinsatz die Summe verausgabter DFG-Mittel insgesamt mit der Anzahl förderfähiger Publikationen im Bewilligungszeitraum korrelieren muss. Beispiel: Ihrer Einrichtung wurden Mittel für 800 Open-Access-Artikel bewilligt. Ihre Einrichtung kann im Förderzeitraum jedoch nur 600 Artikel, die aus der DFG-Forschungsförderung resultieren nachweisen. Dann können die Mittel für die übrigen 200 Artikel für weitere förderfähige Open-Access-Artikel abgerufen und eingesetzt werden, auch wenn diese nicht aus der DFG-Forschungsförderung resultieren.

# 7. Open Access Monitor



The screenshot shows the Open Access Monitor website interface. The browser address bar displays <https://open-access-monitor.de>. The navigation menu includes the logo "oam open access monitor" and the text "ÜBER". A dropdown menu is open, showing "Dashboard" and "Publikationsanalyse". The "Publikationsanalyse" menu item is highlighted, and its sub-menu items are "AUSWERTUNG FÜR DFG-ANTRAG" (circled in red) and "SUBSKRIPTIONSKOSTEN AUS LAS:ER IN DEN OAM". Below the navigation menu, the main content area contains the text: "Monitor zur Erfassung des Publikationsaufkommens deutscher akademischer Einrichtungen in wissenschaftlichen Zeitschriften. Analysen der Subskriptions- und Publikationsausgaben unterstützen die Transformation in den Open Access."

- ▶ Beachte: Autor\*innen sollen keinen Hinweis in den Funding Acknowledgements zu der Publikationskostenfinanzierung durch die DFG geben.
- ▶ Empfehlung: 3-Jahres-Anträge stellen
- ▶ Bitte: Reichen Sie den Antrag über Elan als Fortsetzungsantrag ein
- ▶ Bitte: Keine Prognosen in der zweiten Phase
- ▶ Bitte: Nutzen Sie das Template für die Kalkulation und fügen Sie die Tabelle in den Antrag ein
- ▶ Bitte: Legen Sie eine Titelliste der förderfähigen Bücher der letzten drei Jahre bei
- ▶ Hinweis: Gutachter\*innen werden gebeten anhand des Open Access Monitors eine Plausibilitätsprüfung durchzuführen. Falls Sie bei der Antragsvorbereitung selbst große Abweichungen feststellen, erläutern Sie diese bitte im Antrag.
- ▶ Monitoring-Bericht 2023 erschienen: [Förderprogramm "Open-Access-Publikationskosten" – Bericht zum Förderjahr 2023](#)

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

## Weitere Informationen

- ▶ zur DFG: <https://www.dfg.de>
- ▶ zum Förderatlas: <https://www.dfg.de/foerderatlas>
- ▶ zu allen geförderten Projekten: <https://www.dfg.de/gepris>
- ▶ zu den deutschen Forschungseinrichtungen: <https://gerit.org>
- ▶ zu historischen DFG-Projekten: <https://gepris-historisch.dfg.de>